

Handleiding voor kampmeesters

Samenvatting

Je bent als kampmeester op een terrein gastheer of gastvrouw namens de club. Je weet dat iedereen daar voor zijn plezier kampeert en gebaat is bij een goede sfeer op het terrein.

Je vervult deze functie onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur dat het terrein beheert. Samengevat heb je de volgende taken:

- Je haalt de sleutel op en opent het terrein of je ontvangt van de vorige kampmeester de **kampkoffer** met kampregister, kasafdrachtformulieren, afdelingsinstructies, andere papieren, kampkas en clubartikelen.
- Je hangt de **gele K-vlag** op bij je tent of caravan.
- Je vermeldt op het mededelingenbord de **inschrijvingstijden**. Die bepaal je zelf, doorlopend kan maar op een bepaalde tijd is tegenwoordig gebruikelijker.
- Je doet de **inschrijving** van de kampeerders en bezoekers en controleert de (jeugd)lidmaatschapsbewijzen.
- Je schrijft **introducé(e)s en proefkampeerders** in en andere niet-leden die volgens van deze handleiding toegang hebben.
- Je int contant of met pin de **kampgelden** en evt. de bedragen van verkochte clubartikelen (tarieven in het kampregister en op de website) en je betaalt noodzakelijke kleine onkosten.
- Je sluit aan het einde van je kampmeesterperiode het kampregister af, maakt een **kasafdrachtformulier** op en draagt de kampkoffer over aan de volgende kampmeester. Of, als er geen andere kampeerders meer zijn, berg je e.e.a. op en sluit je het terrein af.
- Je maakt het totaalbedrag van de contante betalingen over aan de **penningmeester** van de afdeling en zendt hem/haar het ingevulde kasafdrachtformulier plus eventuele betalingsbewijzen van kleine onkosten.
- Je bent verantwoordelijk voor **een goede gang van zaken** op het kampeerterrein zoals de zorg voor de verlichting van het toiletgebouw, het hijsen en strijken van de NTKC-vlag, let erop dat het schoonmaken van het toiletgebouw (corvéé) gebeurt en je geeft óf weigert (bij fase 2) toestemming voor een kampvuur (zie ook de afdelingsinstructies).
- Je begeleidt het naleven van de **clubcode** en behandelt in eerste instantie problemen op dit gebied.

Verder ben je natuurlijk helemaal vrij in je dagbesteding!



1. De functie van kampmeester

Als kampmeester (KM) vervul je een belangrijke functie binnen de vereniging.

Op het kampeerterrein ben je gastheer of gastvrouw namens de vereniging. Je weet dat iedereen daar voor zijn plezier kampeert en gebaat is bij een goede sfeer op het terrein.

Elk NTKC-lid onderschrijft de clubcode en geeft daarmee aan zich aan een aantal afspraken te houden. Bij problemen kan hier naar worden verwezen. Daarnaast is een aantal andere zaken vastgelegd in statuten en reglementen.

Alle kampeerders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede gang van zaken, hoewel de KM op het terrein formeel de leiding heeft en eindverantwoordelijke is. Je kunt daarom altijd een beroep doen op de medewerking van de andere kampeerders.

De KM verricht zijn/haar taak onder verantwoordelijkheid van de afdelingsbestuur dat het terrein beheert. Je hebt volmacht om te handelen zoals het in deze handleiding is beschreven.

Er is geen verschil tussen een door het afdelingsbestuur aangezochte KM en het 'toevallig' aanwezige meerderjarige lid dat de kampmeestertaken op zich neemt. En in beide gevallen geldt: je hebt wel een speciale taak, maar ook voor jou staat het kampeerplezier voorop! Je bent vrij in je dagbesteding.

2. Aanvang van de taak

Het kampmeesterschap begint met het openen van het terrein (op de NTKC-website vind je –achter de inlog- op de pagina van het terrein waar het sleuteladres is) of met het in ontvangst nemen van de kampkoffer uit handen van de vorige KM. In de koffer bevinden zich de K-vlag, het kampregister, formulieren voor afdracht van het kampgeld, handleidingen en andere (handige) papieren.

- Als eerste kijk je of de vorige periode goed is afgesloten. Eventuele onvolkomenheden kun je op je eigen kasafdrachtformulier noteren zodat de penningmeester het ook weet.
- Hangt de K-vlag goed zichtbaar op aan/bij je tent of caravan. Schrijf je naam en kampeerplek op het mededelingenbord, met een mededeling over het aanmelden na aankomst en het tijdstip van inschrijven en afrekenen.

3. Het inschrijven

In 2018-2019 is het kampregister sterk gewijzigd, vooral vanwege de invoering van de AVG (wetgeving ter bescherming van de privacy). Een uitgebreide instructie voor het invullen van het nieuwe register, dat bestaat uit losse bladen, is te vinden in de kampkoffer. Enkele bijzonderheden:

- Je begint het inschrijven op een leeg blad en vult bovenin je eigen naam en lidmaatschapsnummer in.
- Vergeet bij caravankampeerders niet te controleren of zij de aanduiding K400 of K450 op het bewijs van lidmaatschap hebben, of een brief van het HB. Vraag ook of de caravan is voorzien van een sticker.



- Introduce(e)s vermeld je bij het introducerende lid. Vanwege de AVG vragen we van introduce(e)s wel dat ze zich legitimeren met hun rijbewijs, pas of identiteitskaart maar die gegevens mag je **niet** vast te leggen.
Ook bezoekers die langer dan 2 uur blijven noteer je bij degene die wordt bezocht.
- Informeer bij introduce(e)s, proefkampeeders en kennismakingsleden of zij behoefte hebben aan uitleg over het kamperen bij de NTKC. Zo ja, help hen dan of vraag een mede-kampeerder om dat te doen.

4. Het afrekenen van inkomsten en eventuele uitgaven

Ook voor het afrekenen is een handleiding beschikbaar in de kampkoffer.

Enkele bijzonderheden:

- Betalen kan tegenwoordig op de meeste terreinen met pin. De instructie hiervoor vind je in de kampkoffer. Er kan **niet** met pin worden betaald op Zuudschorre, Haastrecht, Dronten, Zorgvlied, Ugchelen en Eenrum.
- Vertrekt iemand onverhoopt eerder dan aanvankelijk gepland en heeft hij/zij al afgerekend? Pas dan de gegevens in het kampregister aan en geef - als er contant is betaald - het teveel betaalde kampgeld terug. Bij een betaling met pin moet de betrokkene zich melden bij het clubbureau voor restitutie.

5. Beëindiging kampmeesterschap: afsluiting kampregister en kas

Aan het einde van het kampmeesterschap sluit je jouw periode af.

- Alle kampeeders, ook die langer blijven, moeten op het tijdstip van afsluiting hebben afgerekend, minstens tot en met de dag van afsluiting.
- Wie langer blijft kamperen, en nog niet weet hoe lang, schrijf je in op een nieuwe bladzijde, dit ten behoeve van de volgende KM. Als nieuwe begindatum noteer je de voor betrokkene genoteerde oud afsluitingsdatum.
- Van het eindbedrag op het kasafdrachtformulier mag je eventuele kleine uitgaven aftrekken.
- Bij een aantal afdelingen kun je een foto van het kasafdrachtformulier naar de penningmeester mailen, dat scheelt weer een postzegel.
- De volledig ingevulde en verwerkte bladen van het kampregister kun je in de brievenbus op het terrein doen.
- Je draagt de kampkoffer over aan de volgende KM. Of je sluit het terrein af, als er geen kampeeders meer zijn en brengt de sleutel terug naar het sleuteladres (te vinden achter de inlog op de terreinpagina op de NTKC-website).

6. Als het bewijs van lidmaatschap niet in orde is

Als KM kun je leden, die niet in het bezig zijn van een (geldig) bewijs van lidmaatschap de toegang tot het terrein weigeren. Maar dat doe je natuurlijk alleen als er duidelijk sprake is van kwade trouw.

Zaken die niet in orde kunnen zijn, zijn de vergeten lidmaatschapspas, een caravankampeerder zonder aanduiding K400 of K450 op de lidmaatschapspas, een caravan zonder geen sticker met het



kenteken (als bewijs dat de caravan voldoet aan de NTKC-normen). Vraag dan vooral door, meestal merk je snel genoeg of het niet gewoon vergeetachtigheid is.

Als je de indruk hebt dat er echt sprake is van kwade trouw, neem dan contact op met het clubbureau (evt. via het afdelingsbestuur). Maar vergeet niet dat deze spelregels bedoeld zijn om fraude te bestrijden en niet om vergeetachtige clubgenoten het leven zuur te maken!

7. Wie hebben toegang tot de terreinen?

Toegang hebben:

a. Leden van de NTKC

Als een vriendje of vriendinnetje (t/m 16 jaar) van een gezinslid met een gezin mee kampeert, mag hij/zij als gezinslid worden gerekend. Dat geldt ook voor kleinkinderen t/m 16 jaar, die met opa en/of oma meekomen.

Gezinsleden tussen de 14 en 16 jaar mogen individueel kamperen. Zij zijn in het bezit van een jeugdlidmaatschapsbewijs dat automatisch door het clubbureau wordt verstrekt. Gezinsleden jonger dan 14 jaar mogen alleen kamperen onder geleide van een lid van 16 jaar of ouder, of met toestemming van de KM.

b. Introducé(e)s

Elk lid mag tegelijkertijd 1 gezin of duurzaam samenwonende eenheid, dan wel 2 individuele personen introduceren. Dit kan gedurende maximaal 2 perioden van 4 nachten of gedurende 1 periode van 21 aaneengesloten nachten. Per terrein mag men dan maximaal 4 nachten blijven. Het introducerend lid is verantwoordelijk en dient kamperend aanwezig te zijn. Introducés mogen niet met een caravan kamperen. De tent hoeft niet te voldoen aan NTKC-eisen, mits men wel enige beperkingen in acht neemt.

c. De volgende personen of groepen

- Proefkampeerders; zij hebben een schriftelijke introductie van het hoofdbestuur (i.c. PromoPlus) en al veel informatie over de club ontvangen. De KM kan de proefkampeerders zo nodig uitleg geven over het kamperen bij de NTKC of een mede-kampeerder vragen dit te doen.
- Leden van de Camping Club de France en de Britse Camping en Caravanning Club –mits niet in Nederland woonachtig– op vertoon van een geldig lidmaatschapsbewijs van hun club.
- Passanten, zoals lange-afstandwandelaars, fietsers en individuele leden van Scouting Nederland, mits zij zich houden aan de clubcode.
- Andere passanten die zich 's avonds laat melden en die niet eenvoudig naar een ander kampeerterrein kunnen. De KM kan deze personen voor één nacht toelaten.

8. Bezoekers

Bezoekers betalen een kleine bijdrage als hun bezoek langer dan 2 uur duurt. Bezoek van niet-leden is toegestaan maar mag niet tot dagrecreatie leiden, dit ter beoordeling van de KM.



9. Werving nieuwe leden

Het gebeurt geregeld dat niet-leden het terrein op komen wandelen, aangetrokken door het mooie en groene karakter van de kampeerterreinen. De KM of een ander aanwezig lid kan deze geïnteresseerden gastvrij ontvangen, rondleiden en vertellen over de club. Mocht er serieuze belangstelling zijn, weet dan dat personen lid kunnen worden van de NTKC die:

- Nederlander of Nederlands ingezetene zijn
- 15 jaar of ouder is
- de clubcode onderschrijven en uitspreken lid te willen worden.

10. Andere taken van de kampmeester

Behalve het inschrijven, afrekenen, etc. heb je als KM nog enkele andere taken:

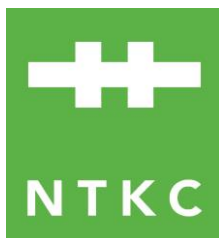
- a. Algemeen toezicht houden.
Kampeerders behoren zich te houden aan de NTKC-spelregels. Vooral het schoonmaken van de toiletten, het na vier nachten verplaatsen van tenten en caravans, het stallen van auto, (brom)fiets en scooter en het verplichte aangeliijnd houden van huisdieren, vragen nog wel eens de aandacht van de KM.
- b. Als er geen andere verlichting aanwezig is: het 's avonds aansteken en 's morgens doven van petroleumlampen bij het toiletgebouw
- c. Het desgewenst 's morgens hijsen en 's avonds strijken van de NTKC-vlag (indien aanwezig).
- d. Het beoordelen of het stoken van een kampvuur mogelijk is, als de kampeerders daarom vragen. Controleer daarvoor **altijd** op de NTKC-website of een kampvuur is toegestaan door de brandweerregio's – het overzicht wordt dagelijks bijgewerkt. Volg ook eventuele aanvullende kampvuurinstructies van het afdelingsbestuur; soms is het bijvoorbeeld nodig om van tevoren de gemeentelijke autoriteiten te informeren.
- e. Als het echt nodig is, kun je kleine uitgaven doen voor de aankoop van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen, petroleum voor verlichting, e.d. (in beginsel zorgt de afdeling hiervoor). Vermeld dit op het kasafdrachtformulier en voeg nota's en bonnetjes bij.

11. Problemen met het naleven van de clubcode

De NTKC probeert, o.a. met de spelregels, het karakter van de vereniging in stand te houden. Dat is een kostbaar goed! Jij kunt daar als KM een belangrijke rol in spelen. Als je moet optreden, doe dat dan met een dosis zelfbeheersing, mensenkennis, tact, geduld en gevoel voor humor.

Als er tóch een ernstig probleem ontstaat dat je zelf niet kunt oplossen, bel dan het afdelingsbestuur dat het terrein beheert. Dat zal op zijn beurt proberen het probleem op te lossen. Lukt ook dat niet, dan geeft het afdelingsbestuur het probleem door aan het HB dat de Clubcodecommissie (CCC) inschakelt. Het afdelingsbestuur of de KM stelt de betrokkene(n) mondeling op de hoogte van een dergelijke actie richting het HB en de CCC.

Bij deze zware procedure past nog wel de opmerking dat de KM geen politieagent is! Als tussen kampeerders problemen ontstaan, probeer dan altijd de klager de problemen te laten bespreken



met de andere(n). Jij kunt daarbij dan als bemiddelaar optreden.

Bij ernstige problemen tussen kampeerdere, of als jij zélf bezwaren hebt tegen iemands kampeergedrag, kun je drie medekampeerdere (een zgn. kampraad) raadplegen. De gesprekken kun je dan samen met een van de leden van die 'kampraad' voeren. Als men er toch niet uit komt, kun je contact opnemen met het afdelingsbestuur.

12. Relatie kampmeester – afdelingsbestuur

Zoals onder 1. is opgemerkt verricht jij je taak als kampmeester onder verantwoordelijkheid van (en ondersteund door) het afdelingsbestuur.

- Per terrein kunnen bijzondere regels van kracht zijn.
- Wanneer je **urgente** problemen signaleert die op het terrein betrekking hebben, kun je die direct doorgeven aan de terreincommissaris of aan een van de andere bestuursleden van de betreffende afdeling.
- In de kampkoffer bevindt zich soms een afdelingslogboek. Het is prettig als je daarin positieve en negatieve ervaringen vermeldt (géén namen van personen bij negatieve gebeurtenissen!). Het afdelingsbestuur kan dan lezen wat er op het terrein speelt en daaruit lering trekken.

13. Het inschrijven van deelnemers aan evenementen van de Zwerfgroep, de Caravansectie en de Jeugdsectie

Het hoofdbestuur heeft aan de besturen van deze secties toestemming verleend om een **afzonderlijk sectiekampregister** te gebruiken voor sectie-evenementen, georganiseerd op een van de NTKC-terreinen. De organisator of leider van het evenement is verantwoordelijk voor het invullen van het register en voor het in ontvangst nemen van de kampgelden.

*Hij/zij telt bij het afsluiten van het sectiekampregister de aantallen overnachtingen, eenheden tent of caravan en de verschillende kampgeldbedragen op en is vervolgens verantwoordelijk voor een correcte overboeking van de eindcijfers **op één regel** in het afdelingskampregister en voor het overdragen van het eindbedrag aan de KM. Op deze regel wordt genoteerd: de naam van de sectie én naam, lidnummer en telefoonnummer van de persoon die het sectiekampregister beheert (dit i.v.m. mogelijke navraag en controle van de politie).*

De KM mag de gegevens in het sectiekampregister controleren en desgewenst om een lijst met namen van de deelnemers aan het sectie-evenement vragen.

Als er geen KM aanwezig is –en de organisatie van het sectie-evenement dus zelf kampmeester is- gebeurt alles op dezelfde manier: de sectie houdt zijn eigen kampregister bij en noteert slechts één regel in het kampregister van de afdeling.